

Нововаршавский МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 31 (9)

Русановское сельское поселение

01 августа 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024 № 37-п

д. Русановка

О внесении изменений в постановление Администрации Русановского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области от 14 июня 2022 года № 40-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Русановского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области муниципальной услуги «Выдача гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального имущества Русановского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального имущества Русановского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области», утвержденный постановлением Администрации Русановского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области от 14 июня 2022 года № 40-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Русановского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области муниципальной услуги «Выдача гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального имущества Русановского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области», внести следующие изменения:

1) пункт 4 после слов «юридические лица» дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)»;

2) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является выдача выписки из реестра, уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в заявлении объекта учета.»;

3) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Нововаршавский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Русановского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Русановского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района
Омской области

В.С.Серкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024 г. № 38-п

д. Русановка

О внесении изменений в постановление Администрации Русановского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области от 27 октября 2021 года № 66-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Русановского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением Администрации Русановского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области от 27 октября 2021 года № 66-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщиками по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах», внести следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.»;

2) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

3) раздел 3 дополнить пунктами 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.6. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.7. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Нововаршавский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Русановского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Русановского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района
Омской области

В.С.Серкова

Учредитель Совет Русановского сельского поселения	Ответственный Тохтаров А.А.	Тираж 50 экземпляров	Распространяется бесплатно	Адрес редакции, издателя: Омская область, Нововаршавский район, д. Русановка, ул.Рассохина, 26А т/ф.8(38152). 3-53-93
---	--------------------------------	----------------------------	-------------------------------	--